

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH GIA LAI NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BHXH ngày tháng 2 năm 2023
của Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
01	02	03	04
	I. VĂN PHÒNG		
	1. Về công tác Tổng hợp, hội nghị		
01 /VP	Hồ sơ nguyên tắc về công tác tổng hợp	Đến khi văn bản hết hiệu lực	
02 /VP	Kế hoạch công tác năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /VP	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác BHXH, BHYT BHTN và triển khai nhiệm vụ năm 2023	Vĩnh viễn	
04 /VP	Báo cáo công tác 6 tháng, 9 tháng năm 2023	20 năm	
05 /VP	Báo cáo công tác quý, tháng năm 2023	5 năm	
06 /VP	Hồ sơ về hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm 2023	20 năm	
07 /VP	Hồ sơ tổ chức hội nghị tổng kết công tác năm của cơ quan	Vĩnh viễn	
08 /VP	Hồ sơ tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng, 9 tháng năm 2023	20 năm	
09 /VP	Hồ sơ tổ chức hội nghị sơ kết công tác quý, tháng năm 2023	5 năm	
10 /VP	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban của cơ quan	Vĩnh viễn	
11 /VP	Hồ sơ xây dựng chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của cơ quan	Vĩnh viễn	
12 /VP	Kế hoạch, báo cáo công tác đột xuất	10 năm	
	2. Về công tác văn thư, lưu trữ		
13 /VP	Văn bản của các cơ quan cấp trên quy định, hướng dẫn chế độ, chính sách về BHXH, BHYT, BHTN, chế độ tài chính - kế toán, đầu tư các quỹ BHXH, BHYT, BHTN và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ	Đến khi văn bản hết hiệu lực	
14 /VP	Văn bản của các cơ quan cấp trên, các cơ quan, tổ chức khác gửi đến (gửi để biết)	10 năm	
15 /VP	Văn bản đến: giới thiệu chữ ký, thông báo chuyển trụ sở thông báo số điện thoại.....	5 năm	
16 /VP	Sổ sách; sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	
17 /VP	Sổ ký giao, nhận văn bản của cơ quan	10 năm	
18 /VP	Tập lưu quyết định, quy định, quy chế	Vĩnh viễn	
19 /VP	Tập lưu công văn	50 năm	
20 /VP	Hồ sơ xây dựng danh mục hồ sơ hàng năm	20 năm	
21 /VP	Hồ sơ về giao nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	20 năm	
22 /VP	Hồ sơ tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết giá trị	20 năm	
23 /VP	Hồ sơ về khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ	20 năm	
24 /VP	Mẫu số 01 đăng ký tham gia VSSID	70 năm	
	II. Phòng Tổ chức cán bộ		
	1. Tài liệu tổ chức, cán bộ		
01 /TCCB	Hồ sơ về công tác quy hoạch cán bộ	20 năm	
02 /TCCB	Hồ sơ về việc bổ nhiệm, đề bạt, điều động, luân chuyển cán bộ	70 năm	
03 /TCCB	Hồ sơ gốc của cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	
04 /TCCB	Hồ sơ về việc thi tuyển, thi nâng ngạch, kiểm tra chuyển ngạch hàng năm: - Báo cáo kết quả, danh sách trúng tuyển - Hồ sơ dự thi, bài thi, tài liệu tổ chức thi	20 năm 5 năm	
05 /TCCB	Hồ sơ giải quyết chế độ BHXH (hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp....)	70 năm	
06 /TCCB	Báo cáo công tác tổ chức, cán bộ năm 2023	Vĩnh viễn	
07 /TCCB	Báo cáo công tác tổ chức, cán bộ 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
08 /TCCB	Báo cáo công tác tổ chức, cán bộ quý, tháng năm 2023	5 năm	

09 /TCCB	Báo cáo công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng năm 2023	Vĩnh viễn	
	2. Tài liệu thi đua khen thưởng		
10 /TCCB	Báo cáo công tác thi đua khen thưởng năm 2023	Vĩnh viễn	
11 /TCCB	Báo cáo công tác thi đua khen thưởng 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
12 /TCCB	Báo cáo công tác thi đua khen thưởng quý, tháng năm 2023	5 năm	
13 /TCCB	Hồ sơ tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của ngành, cơ quan cho tập thể, cá nhân	20 năm	
14 /TCCB	Hồ sơ chấm điểm thi đua; họp hội đồng thi đua khen thưởng	30 năm	
	3. Tài liệu lao động, tiền lương		
15 /TCCB	Hồ sơ nâng lương cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
	4. Hồ sơ, tài liệu nghiên cứu khoa học		
16 /TCCB	Hồ sơ họp, xét công nhận sáng kiến của ngành	Vĩnh viễn	
	III. Phòng Quản lý Thu - Số, Thẻ		
01 /QLT-ST	Hồ sơ tham gia BHXH, BHYT, BHTN	70 năm	
02 /QLT-ST	Hồ sơ giao kế hoạch thu, chi phí thu hàng năm	Vĩnh viễn	
03 /QLT-ST	Hồ sơ quy định, văn bản hướng dẫn về thu, chi BHXH, BHYT, BHTN	Vĩnh viễn	
04 /QLT-ST	Báo cáo công tác thu BHXH, BHYT, BHTN năm 2023	Vĩnh viễn	
05 /QLT-ST	Báo cáo công tác thu BHXH, BHYT, BHTN 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
06 /QLT-ST	Báo cáo công tác thu BHXH, BHYT, BHTN quý, tháng năm 2023	5 năm	
07 /QLT-ST	Hồ sơ phối hợp thực hiện thu, thu nợ BHXH, BHYT, BHTN	70 năm	
08 /QLT-ST	Sổ sách quản lý, bảng tổng hợp thu, truy thu BHXH, BHYT, BHTN	20 năm	
9 /QLT-ST	Hồ sơ xét duyệt quyết toán thu BHXH, BHYT, BHTN của BHXH các huyện, thị xã	70 năm	
10 /QLT-ST	Hồ sơ tham gia BHYT	10 năm	
11 /QLT-ST	Hồ sơ tham gia BHXH tự nguyện	70 năm	
12 /QLT-ST	Báo cáo công tác cấp sổ BHXH, thẻ BHYT năm 2023	Vĩnh viễn	
13 /QLT-ST	Báo cáo công tác cấp sổ BHXH, thẻ BHYT 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
14 /QLT-ST	Báo cáo công tác cấp sổ BHXH, thẻ BHYT quý, tháng năm 2023	5 năm	
15 /QLT-ST	Hồ sơ cấp và quản lý thẻ BHYT, sổ BHXH	Vĩnh viễn	
16 /QLT-ST	Hồ sơ cấp và quản lý phôi sổ BHXH, phôi thẻ BHYT	20 năm	
17 /QLT-ST	Hồ sơ thẩm định thời gian công tác cho người lao động trước ngày 01/01/1995	70 năm	
18 /QLT-ST	Hồ sơ đổi, cấp lại thẻ BHYT	5 năm	
19 /QLT-ST	Hồ sơ rà soát sổ BHXH, thẻ BHYT	20 năm	
	IV. Phòng Chế độ BHXH		
01 /CD BHXH	Hồ sơ giải quyết hưởng các chế độ BHXH hàng tháng	70 năm	
02 /CD BHXH	Hồ sơ giải quyết hưởng trợ cấp, chế độ BHXH một lần	70 năm	
03 /CD BHXH	Hồ sơ cấp phát giấy chứng nhận (nếu có)	20 năm	
04 /CD BHXH	Hồ sơ xây dựng văn bản đơn đốc, chỉ đạo tăng cường công tác quản lý và giải quyết các chế độ BHXH, BHYT, BHTN	50 năm	
05 /CD BHXH	Hồ sơ giải quyết hưởng chế độ BHXH: Ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe...; Trợ cấp thất nghiệp	20 năm	
06 /CD BHXH	Hồ sơ thống kê; Danh sách báo tăng, giảm, tạm dừng, điều chỉnh hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN	20 năm	
	V. Phòng Kế hoạch tài chính		
	1. Tài liệu tài chính, kế toán		
01 /KHTC	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ, quy định về tài chính, kế toán	Vĩnh viễn	
02 /KHTC	Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /KHTC	Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
04 /KHTC	Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán quý, tháng năm 2023	5 năm	
05 /KHTC	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	10 năm	
06 /KHTC	Chứng từ kế toán không sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	5 năm	
07 /KHTC	Hồ sơ mua sắm tài sản	20 năm	
08 /KHTC	Hồ sơ lập dự toán hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	

09 /KHTC	Hồ sơ thẩm định, xét duyệt báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán hàng năm	Vĩnh viễn	
10 /KHTC	Báo cáo kiểm kê, đánh giá, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ định kỳ, đột xuất	20 năm	
	2. Tài liệu kế hoạch đầu tư và xây dựng cơ bản		
11 /KHTC	Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	15 năm	
	VI. Phòng Thanh tra, kiểm tra		
01 /TTKT	Hồ sơ xây dựng quy định, quy trình, quy chế và hướng dẫn về kiểm tra, thanh tra chuyên ngành	Vĩnh viễn	
02 /TTKT	Báo cáo công tác kiểm tra, thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /TTKT	Báo cáo công tác kiểm tra, thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại tố cáo 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
04 /TTKT	Báo cáo công tác kiểm tra, thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại tố cáo quý, tháng năm 2023	5 năm	
05 /TTKT	Hồ sơ giải quyết các vụ việc đơn thư, khiếu nại, tố cáo vụ việc khác	20 năm	
06 /TTKT	Hồ sơ phối hợp kiểm tra, thanh tra liên ngành	10 năm	
07 /TTKT	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2023	Vĩnh viễn	
08 /TTKT	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
09 /TTKT	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý, tháng năm 2023	5 năm	
	VII. Phòng Giám định BHYT		
01 /GD BHYT	Hồ sơ xây dựng kế hoạch giám định BHYT và thanh toán đa tuyến; dược, vật tư y tế năm	Vĩnh viễn	
02 /GD BHYT	Hồ sơ giám định lại BHYT	10 năm	
03 /GD BHYT	Hồ sơ về việc ký, thanh lý hợp đồng khám chữa bệnh BHYT với các cơ sở khám, chữa bệnh BHYT	20 năm	
04 /GD BHYT	Hồ sơ tổ chức đấu thầu thuốc, vật tư y tế	20 năm	
05 /GD BHYT	Hồ sơ thanh toán trực tiếp BHYT	10 năm	
06 /GD BHYT	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận không cùng chi trả	10 năm	
	VIII. Phòng Truyền thông		
01 /TT&PTĐT	Hồ sơ nguyên tắc về công tác truyền thông	Đến khi văn bản hết hiệu lực	
02 /TT&PTĐT	Kế hoạch tuyên truyền năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /TT&PTĐT	Báo cáo công tác tuyên truyền năm 2022	Vĩnh viễn	
04 /TT&PTĐT	Báo cáo công tác tuyên truyền 9 tháng, 6 tháng năm 2022	20 năm	
05 /TT&PTĐT	Báo cáo công tác tuyên truyền quý, tháng năm 2022	5 năm	
06 /TT&PTĐT	Mẫu số 01 đăng ký tham gia VSSID	70 năm	
	IX. Phòng Công nghệ thông tin		
01 /CNTT	Hồ sơ nguyên tắc về công nghệ thông tin	Đến khi văn bản hết hiệu lực	
	X. Tài liệu tổ chức Đảng và các Đoàn thể cơ quan		
01 /TCĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực	
02 /TCĐ	Báo cáo công tác Đảng năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /TCĐ	Báo cáo công tác Đảng 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
04 /TCĐ	Báo cáo công tác Đảng quý, tháng năm 2023	5 năm	
05 /TCĐ	Hồ sơ Đảng viên	70 năm	
06 /TCĐ	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	70 năm	
	XI. Tài liệu tổ chức Công đoàn		
01 /TCCĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Công đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực	

02 /TCCĐ	Báo cáo công tác Công đoàn năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /TCCĐ	Báo cáo công tác Công đoàn 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
04 /TCCĐ	Báo cáo công tác Công đoàn quý, tháng năm 2023	5 năm	
	XII. Tài liệu tổ chức Đoàn thanh niên		
01 /TCĐTN	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực	
02 /TCĐTN	Báo cáo công tác đoàn năm 2023	Vĩnh viễn	
03 /TCĐTN	Báo cáo công tác đoàn 9 tháng, 6 tháng năm 2023	20 năm	
04 /TCĐTN	Báo cáo công tác đoàn quý, tháng năm 2023	5 năm	

Bản danh mục hồ sơ này có 112 hồ sơ bao gồm:
29 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
83 hồ cơ có thời hạn bảo quản